

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân dành cho Sinh viên khoá 19 Năm học 2022 – 2023

Căn cứ công văn số 1403/ĐHTN-CTHSSV ngày 19/8/2022 của Đại học Thái Nguyên về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - người học năm học 2022 - 2023”;

Căn cứ kế hoạch năm học 2022 - 2023 của Trường;

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh ban hành Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân dành cho Sinh viên khoá 19 năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của Tân Sinh viên trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục.

2. Phổ biến thông tin đầy đủ, kịp thời về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; về chủ trương, chính sách mới của ngành Giáo dục, của Đại học Thái Nguyên và của Nhà trường trong năm học.

3. Giúp Sinh viên khoá mới (khoá 19) hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân là Sinh viên học tập tại cơ sở giáo dục đại học thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật; quyền lợi được tiếp cận các dịch vụ hỗ trợ học tập, rèn luyện; ...

4. Phổ biến tới Sinh viên khoá mới định hướng, nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của Nhà trường; các yêu cầu về chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (CTĐT), vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp; ...

1.2. Yêu cầu

1. Nội dung học tập trong Tuần sinh hoạt công dân dành cho Tân Sinh viên khoá 19 phải được theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và căn cứ vào Kế hoạch năm học của Nhà trường.

2. Việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân dành cho Tân Sinh viên năm học 2022 - 2023 phải được tiến hành nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao.

3. Hình thức sinh hoạt có thể được tổ chức đa dạng với một số hình thức cụ thể như: tổ chức thành lớp học tập trung; lồng ghép vào nội dung sinh hoạt lớp sinh viên theo biên chế; sinh hoạt chi đoàn, chi hội; tổ chức chương trình tọa đàm, thảo luận, đối thoại; ...

4. Việc đánh giá kết quả học tập của Sinh viên sau khi kết thúc Tuần sinh hoạt công dân dành cho Sinh viên khoá mới có thể được thực hiện theo nhiều hình thức phong phú, phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo đạt được mục tiêu (kiểm tra trắc nghiệm; bài viết thu hoạch; ...).

5. Nội dung Tuần sinh hoạt công dân dành cho Tân Sinh viên phải được truyền thông sâu rộng tới toàn thể Sinh viên khoá mới, toàn thể người học và viên chức, người lao động trong Nhà trường qua các kênh thông tin chính thống, phù hợp.

II. NỘI DUNG HỌC TẬP

Căn cứ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Đại học Thái Nguyên và tình hình thực tế; Nhà trường xây dựng nội dung học tập trong Tuần sinh hoạt công dân dành cho Tân Sinh viên khoá 19 như sau:

STT	NỘI DUNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
1	Giới thiệu về Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh: Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, giá trị văn hóa; chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy hoạt động của Nhà trường.	Đại diện Lãnh đạo Trường
2	<p>2.1 Quán triệt những nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tư, Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành (BCH) Trung ương Đảng khóa XIII; Quán triệt, học tập chuyên đề toàn khóa, chuyên đề năm 2022 <i>“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên thật sự tiên phong, gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ hiện nay”</i>. Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, nhà giáo và người học tích cực tham gia Cuộc thi trực tuyến <i>“Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”</i> năm 2022.</p> <p>2.2. Quán triệt, tuyên truyền những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và người học (Nghị quyết số 35-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị khóa XII <i>“Về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới”</i>); Các nhiệm vụ, giải pháp về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám BCH Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng nhu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Quyết định số 1696/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2020 về Kế hoạch của ngành Giáo dục triển khai Quyết định số 628/QĐ-TTg ngày 15/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban</p>	Khoa Khoa học cơ bản (Bộ môn Lý luận chính trị)

STT	NỘI DUNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
	<p>hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW. Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho HSSV; Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025". Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường.</p> <p>2.3. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (nếu có).</p>	
3	<p>3.1. Phổ biến Quy chế, quy định về đào tạo; Quy định về kiểm tra, thi; Chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học; Chương trình đào tạo; Kế hoạch học tập; ...</p> <p>3.2. Phổ biến các nội dung, yêu cầu trong đào tạo theo học chế tín chỉ và yêu cầu đối với quá trình học tập để đáp ứng nhu cầu của xã hội;</p> <p>3.3. Phổ biến những điểm cần chú ý trong quá trình đăng ký học tập theo tín chỉ và hướng dẫn đăng ký học trên phần mềm quản lý đào tạo IU.</p> <p>3.4. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (nếu có).</p>	Phòng Đào tạo
4	<p>4.1. Phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới người học như: Quyền con người, quyền công dân theo Hiến pháp năm 2013; những nội dung liên quan tới người học được đề cập tại Luật Giáo dục năm 2019 (43/2019/QH 14), Luật Giáo dục đại học năm 2018, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học (34/2018/QH 14), Luật Nghĩa vụ quân sự số 78/2015/QH13, Luật Hình sự 2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hình sự 2015.</p> <p>4.2. Phổ biến các quy chế, quy định về công tác học sinh - sinh viên (HSSV) của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của Nhà trường; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện; Quy chế quản lý sinh viên nội trú - ngoại trú; Nội dung các nghị định, thông tư hướng dẫn về chế độ, chính sách cho HSSV.</p> <p>4.3. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (nếu có).</p>	Phòng Công tác HSSV
5	<p>5.1. Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.</p>	Công an tỉnh Thái Nguyên (Phòng PA03)

STT	NỘI DUNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
	<p>5.2. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tội phạm, AIDS, ma túy, mại dâm, tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường.</p> <p>5.3. Tuyên truyền về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam. Quán triệt Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Hội nghị lần thứ 8 BCH Trung ương Đảng khóa XII về <i>Chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045</i>.</p> <p>5.4. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (<i>nếu có</i>).</p>	
6	<p>6.1. Tuyên truyền phổ biến, giáo dục kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa; thực hiện các hành vi văn hóa khi tham gia giao thông, tự giác chấp hành pháp luật về an toàn giao thông.</p> <p>6.2. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (<i>nếu có</i>).</p>	<p>Công an tỉnh Thái Nguyên</p> <p>(Phòng Cảnh sát Giao thông)</p>
7	<p>7.1. Tuyên truyền phổ biến, giáo dục kiến thức pháp luật về an toàn phòng chống cháy nổ; hướng dẫn công tác đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy, thoát hiểm, cứu hộ trong trường học và nơi ở.</p> <p>7.2. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (<i>nếu có</i>).</p>	<p>Công an tỉnh Thái Nguyên</p> <p>(Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ)</p>
8	<p>8.1. Triển khai các nội dung về giáo dục đạo đức, lối sống cho HSSV; Quán triệt, phổ biến các nội dung và yêu cầu đối với người học trong việc thực hiện các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng môi trường văn hóa học đường.</p> <p>8.2. Tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh; tổ chức hoạt động giáo dục, hướng dẫn sử dụng, khai thác hiệu quả thông tin trên Internet, mạng xã hội, nâng cao khả năng tự đề kháng trước các thông tin xấu, độc hại, tác động tiêu cực của môi trường mạng; yêu cầu HSSV nâng cao cảnh giác với những hành vi truyền đạo trái pháp luật, tránh bị lôi kéo tham gia các hoạt động tôn giáo, hoạt động gây mất ổn định ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự.</p> <p>8.3. Phổ biến cho Tân Sinh viên khoá 19 về chương trình công tác Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, phong trào thanh niên và</p>	<p>Đoàn Thanh niên, của Trường</p>

STT	NỘI DUNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
	<p>phong trào sinh viên tình nguyện năm học 2022 - 2023; Mục đích, ý nghĩa, trách nhiệm và chế độ, chính sách cho Sinh viên khi tham gia hoạt động tình nguyện; Giới thiệu các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; Hướng dẫn sinh viên tham gia các câu lạc bộ của Trường; ...;</p> <p>8.4. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên <i>(nếu có)</i>.</p>	
9	<p>9.1. Phổ biến các nội dung liên quan đến học phí và hướng dẫn quy trình nộp học phí tại Trường.</p> <p>9.2. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên <i>(nếu có)</i>.</p>	Phòng Kế hoạch - Tài chính
10	<p>10.1. Tuyên truyền, phổ biến về công tác y tế, chăm sóc sức khỏe cho người học: Khám sức khỏe đầu khoá học, khám sức khỏe định kỳ, khám sức khỏe trước khi tốt nghiệp; Cung cấp cho Sinh viên thông tin và kỹ năng cần thiết để xử lý, sẵn sàng thích ứng với tình huống không mong muốn xảy ra về sức khỏe; Công tác phòng chống dịch bệnh, trong trường học; Giáo dục kỹ năng sống, ý thức tự chăm sóc, rèn luyện thân thể, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường; Giáo dục kiến thức về gia đình, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, sức khỏe tình dục.</p> <p>10.2. Tuyên truyền về ý nghĩa và trách nhiệm của người học trong việc tham gia Bảo hiểm y tế bắt buộc.</p> <p>10.3. Tuyên truyền cho người học các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, hỗ trợ tâm lý giúp người học đảm bảo an toàn sức khỏe, học tập tốt thông qua khai thác các công cụ truyền thông số (video clip, infographic...) trên fanpage Học sinh, sinh viên Việt Nam (https://www.facebook.com/cthssvvn/).</p> <p>10.4. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên <i>(nếu có)</i>.</p>	Phòng Quản trị - Phục vụ (Trạm y tế)
11	<p>11.1. Giới thiệu về Khoa, về Viện Đào tạo quốc tế; Giới thiệu CTĐT, mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra của các CTĐT...; Định hướng nghề nghiệp cho Sinh viên. Các Khoa dành thời gian để Viện Đào tạo quốc tế giới thiệu với Tân Sinh viên về các CTĐT chất lượng cao.</p> <p>11.2. Hướng dẫn cho Tân Sinh viên phương pháp học tập ở bậc đại học, cách thức tìm kiếm nguồn tài liệu phục vụ cho học tập và nghiên cứu.</p> <p>11.3. Giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cho HSSV phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của HSSV trong giai đoạn hiện nay.</p>	Các khoa quản lý ngành đào tạo; Viện Đào tạo quốc tế

STT	NỘI DUNG	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
	11.4. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (<i>nếu có</i>).	
12	12.1. Giới thiệu cho Tân Sinh viên về Trung tâm Số thuộc Đại học Thái Nguyên; phương pháp truy cập và sử dụng tài nguyên của Trung tâm. 12.2. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (<i>nếu có</i>).	Trung tâm Số thuộc Đại học Thái Nguyên
13	13.1. Giới thiệu về các hoạt động tư vấn và hỗ trợ Sinh viên; công tác tư vấn việc làm và hỗ trợ kiến thức khởi nghiệp cho Sinh viên; 13.2. Thông tin về đào tạo kỹ năng mềm theo đề án đào tạo và phát triển kỹ năng mềm cho HSSV của ĐHTN; 13.3. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (<i>nếu có</i>).	Phòng Công tác HSSV (Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ Sinh viên)
14	14.1. Tổ chức cho Sinh viên ký cam kết; hướng dẫn Sinh viên trả lời Phiếu trắc nghiệm hoặc viết Bài thu hoạch đánh giá kết quả học tập trong Tuần sinh hoạt công dân dành cho Sinh viên khoá mới. 14.2. Khảo sát mức độ hài lòng của Sinh viên về nội dung học tập trong Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá. 14.3. Trao đổi, thảo luận, giải đáp câu hỏi của Sinh viên (<i>nếu có</i>).	Phòng Công tác HSSV

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Thời gian, địa điểm tổ chức

Thời gian: Từ ngày 27/9/2022 đến ngày 01/10/2022.

Địa điểm: Hội trường 101, 301, 401- Giảng đường GK1, Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên.

3.2. Phân công nhiệm vụ

3.2.1. Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo được thành lập theo Quyết định số 1079/QĐ-ĐHKT&QTKD-CTSV ngày 31/8/2022. Ban có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa dành cho Sinh viên khoá 19, năm học 2022 - 2023 và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

3.2.2. Phòng Công tác HSSV

- Là đơn vị đầu mối tham mưu, đề xuất Kế hoạch chi tiết; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Cung cấp danh sách Sinh viên khoá 19 đã làm thủ tục nhập học cho các Khoa quản lý ngành đào tạo và Viện Đào tạo quốc tế.
- Chuẩn bị khánh tiết để sử dụng trong Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa.
- Liên hệ, gửi công văn mời báo cáo viên ngoài Trường tham gia.
- Thực hiện thủ tục thanh, quyết toán kinh phí tổ chức và thù lao cho các báo cáo viên theo quy định.

- Tổ chức tổng hợp kết quả đánh giá kết quả học tập theo hình thức trực tuyến hoặc chấm Bài thu hoạch; báo cáo kết quả với Ban Chỉ đạo.

3.2.3 Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Công tác HSSV xây dựng Kế hoạch học tập.
- Bố trí giảng đường để tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá học.
- Phối hợp và hỗ trợ phòng Công tác HSSV giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá học.

3.2.4. Phòng Quản trị - Phục vụ

- Bố trí các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy và học tập tại các Hội trường 101, 301, 401- Giảng đường GK1.
- Đảm bảo vệ sinh môi trường tại các giảng đường.
- Cử cán bộ hỗ trợ kỹ thuật để đảm bảo các trang thiết bị được duy trì ở tình trạng tốt trong suốt thời gian Sinh viên học tập tại giảng đường.

3.2.5. Trung tâm Thông tin - Thư viện

Cử cán bộ hỗ trợ kỹ thuật về công nghệ thông tin để đảm bảo việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá học cho Tân sinh viên được diễn ra thuận lợi, hiệu quả.

3.2.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí theo dự toán đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện thủ tục thanh, quyết toán.

3.2.7. Các Khoa quản lý ngành đào tạo, Viện Đào tạo quốc tế

- Mỗi khoa/ Viện cử 2 Cố vấn học tập tham gia công tác quản lý, hướng dẫn, hỗ trợ Sinh viên K19 của Khoa, của Viện trong Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa (ổn định trật tự; điểm danh sĩ số Sinh viên mỗi buổi học; đảm bảo sĩ số trong suốt quá trình học tập; hỗ trợ giải quyết những khó khăn vướng mắc của Sinh viên; hỗ trợ để Sinh viên nhanh chóng thích nghi với môi trường học tập mới). Đảm bảo mỗi buổi học có ít nhất 1 Cố vấn học tập có mặt trong suốt thời gian diễn ra Tuần sinh hoạt công dân theo lịch học thực tế của các lớp do Khoa, Viện quản lý.

- Lưu Danh sách điểm danh Sinh viên trong Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá học tại Khoa và bàn giao lại cho các Cố vấn học tập của từng lớp biên chế để làm một trong những căn cứ xem xét, đánh giá điểm rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho HSSV trong năm học 2022 - 2023.

- Gửi bản in Danh sách Cố vấn học tập được phân công quản lý Sinh viên K19 trong Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa kèm theo số điện thoại của Cố vấn học tập về phòng Công tác HSSV **trước 10h00 ngày 26/9/2022**. Gửi bản điện tử Danh sách này vào địa chỉ email: nguyenthaoctsv@tueba.edu.vn.

3.3. Tổ chức thực hiện

- Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa học dành cho Sinh viên khoá 19, năm học 2022 - 2023.
- Các đơn vị trong Trường thực hiện nghiêm túc, đúng nhiệm vụ đã được phân công.

- Sinh viên khoá 19 tham gia học tập đầy đủ và đúng Kế hoạch. Sinh viên chỉ được nghỉ học khi được Cố vấn học tập cho phép. Sinh viên vắng học tiết học nào thì phải học bù ngay nội dung tiết học cùng với lớp kế tiếp; đối với các trường hợp đặc biệt khác, Cố vấn học tập báo cáo trực tiếp với Lãnh đạo Khoa/Viện để xin ý kiến Ban Chỉ đạo.

- Kết thúc Tuần sinh hoạt công dân, Sinh viên khoá 19 phải hoàn thành nhiệm vụ tham gia đánh giá kết quả học tập theo hình thức do Nhà trường quy định. Kết quả học tập trong Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá học là một trong các tiêu chí để xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho HSSV trong năm học 2022 - 2023.

IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO

4.1. Tài liệu dùng cho báo cáo viên

- Các tài liệu phục vụ việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên và của Đại học Thái Nguyên.

- Hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác HSSV năm học 2022 - 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Một số nội dung trọng tâm công tác HSSV năm học 2022 - 2023 của Đại học Thái Nguyên.

- Các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên, của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về đào tạo; công tác chính trị, tư tưởng, giáo dục đạo đức lối sống; chế độ, chính sách tín dụng, khởi nghiệp cho người học, giáo dục thể chất.

- Các tài liệu về giáo dục an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ; phòng, chống ma túy; phòng, chống tội phạm, tệ nạn mại dâm, HIV/AIDS; y tế học đường; ...

4.2. Tài liệu dùng cho người học

- Các tài liệu của Ban Tuyên giáo Trung ương, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Thái Nguyên, của Đại học Thái Nguyên biên soạn và phát hành.

- Các tài liệu về công tác HSSV: Quy chế đào tạo; chương trình đào tạo; chuẩn đầu ra; Quy chế HSSV; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện; Quy chế công tác HSSV nội trú; Quy chế công tác HSSV ngoại trú; chế độ chính sách; tài liệu về giáo dục thể chất; y tế trường học; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục giới tính; phòng chống ma túy, tệ nạn mại dâm, tệ nạn xã hội, HIV/AIDS; ...

Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá học dành cho Sinh viên khoá mới là hoạt động quan trọng, liên quan đến kết quả công tác giáo dục, đào tạo; gắn liền với quyền lợi, trách nhiệm của người học trong suốt quá trình học tập tại Trường. Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- ĐHTN (B/c)
- Các đơn vị (T/h);
- Lưu VT, CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC KINH TẾ
VÀ QUẢN TRỊ
KINH DOANH
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TS. Bùi Nữ Hoàng Anh

KẾ HOẠCH HỌC TẬP
TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN ĐẦU KHÓA HỌC
DÀNH CHO SINH VIÊN KHOÁ 19
(Từ ngày 27/9/2022 đến 1/10/2022)

Khoa	Lớp	Thời gian	Địa điểm
Kế toán	Kế toán 1 Kế toán 2 Kế toán 3	7h30-11h30	Phòng 101-GK1
Kinh tế	Kinh tế Kinh tế đầu tư Kinh tế phát triển	13h30-17h30	Phòng 101-GK1
Quản trị kinh doanh	Quản trị kinh doanh 1 Quản trị kinh doanh 2 Quản trị kinh doanh 3 Quản trị kinh doanh 4 Logistics	7h30-11h30	Phòng 301-GK1
Marketing, Thương mại và Du lịch	Marketing 1 Marketing 2 Marketing 3 Du lịch - lữ hành Kinh doanh quốc tế	13h30-17h30	Phòng 301-GK1
Kế toán; Ngân hàng - Tài chính	Kế toán 4 Kế toán 5 Tài chính - Ngân hàng 1 Tài chính - Ngân hàng 2	7h30-11h30	Phòng 401-GK1
Quản lý - Luật kinh tế	Luật kinh tế 1 Luật kinh tế 2 Quản lý công Lớp Chất lượng cao 1 Lớp Chất lượng cao 2	13h30-17h30	Phòng 401-GK1

KẾ HOẠCH HỌC TẬP
TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN HSSV ĐẦU KHÓA K19
NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo kế hoạch số 1035/KH-ĐHK&QTKD-CTSV ngày 19 tháng 9 năm 2022)

Phòng	Lớp	SL	Buổi	Tiết	Giờ vào	Giờ ra	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
							27/9/2022	28/9/2022	29/9/2022	30/9/2022	1/10/2022
101-GK1	Kế toán 1 Kế toán 2 Kế toán 3	65 65 65 195	Sáng	1	7h30	7h50	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	ND 7-PCCC
				2	7h55	8h45	ND 1-BGH	ND 5-PA03	ND 3-ĐT	ND 10-YT	
				3	8h50	9h40	ND 9-KHTC			ND 12 - TT Số	ND11-K.Kế toán
				4	9h45	10h35	ND 2-LLCT	ND 6-CSGT	ND 4-CTSV	ND 8-ĐTN	
				5	10h40	11h30				ND 13+14 -CTSV	
101-GK1	Kinh tế KTĐT KTPT	77 48 11 136	Chiều	6	13h30	13h50	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	ND 7-PCCC
				7	13h55	14h45	ND 1-BGH	ND 5-PA03	ND 3-ĐT	ND 10-YT	
				8	14h50	15h40	ND 9-KHTC			ND 12 - TT Số	ND11-K.Kinh tế
				9	15h45	16h35	ND 2-LLCT	ND 6-CSGT	ND 4-CTSV	ND 8-ĐTN	
				10	16h40	17h30				ND 13+14 -CTSV	
301-GK1	QTKD 1+2 QTKD 3+4 Logistics	271 68 339	Sáng	1	7h30	7h50	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	ND11-K.QTKD
				2	7h55	8h45	ND 2-LLCT	ND 6-CSGT	ND 4-CTSV	ND 8-ĐTN	
				3	8h50	9h40				ND 13+14-CTSV	ND 7-PCCC
				4	9h45	10h35	ND 1-BGH	ND 5-PA03	ND 3-ĐT	ND 10-YT	
				5	10h40	11h30	ND 9-KHTC			ND 12 - TT Số	
301-GK1	MKT 1+2+3 DLLH KDQT	260 54 25 339	Chiều	6	13h30	13h50	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	ND11-K.MKT
				7	13h55	14h45	ND 2-LLCT	ND 6-CSGT	ND 4-CTSV	ND 8-ĐTN	
				8	14h50	15h40				ND 13+14-CTSV	ND 7-PCCC
				9	15h45	16h35	ND 1-BGH	ND 5-PA03	ND 3-ĐT	ND 10-YT	
				10	16h40	17h30	ND 9-KHTC			ND 12 - TT Số	

Phòng	Lớp	SL	Buổi	Tiết	Giờ vào	Giờ ra	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
							27/9/2022	28/9/2022	29/9/2022	30/9/2022	1/10/2022
401-GK1	TCNH 1 TCNH 2 Kế toán 4 Kế toán 5	65 65 65 65 260	Sáng	1	7h30	7h50	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức
				2	7h55	8h45	ND 9-KHTC	ND 5-PA03	ND 2-LLCT	ND 3-ĐT	ND11-K.Kế toán
				3	8h50	9h40	ND 1-BGH				ND11-K.TC - NH
				4	9h45	10h35	ND 10-YT	ND 6-CSGT	ND 13+14 -CTSV	ND 4-CTSV	ND 7-PCCC
				5	10h40	11h30	ND 12 - TT Số		ND 8-ĐTĐN		
401-GK1	LKT 1+2 QLC CLC 1 + 2	87 52 123 262	Chiều	6	13h30	13h50	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức	Ôn định tổ chức
				7	13h55	14h45	ND 8-KHTC	ND 5-PA03	ND 2-LLCT	ND 3-ĐT	ND 11 - Viện ĐTQT
				8	14h50	15h40	ND 1-BGH				ND11-K.QLL
				9	15h45	16h35	ND 10-YT	ND 6-CSGT	ND 13+14 -CTSV	ND 4-CTSV	ND 7-PCCC
				10	16h40	17h30	ND 12 - TT Số		ND 8-ĐTĐN		